

# **IDARA YA UCHUMI SAMAWATI NA UVUVI**

## **MKATABA WA UTOAJI HUDUMA KWA WANANCHI**

 <p><b>WIZARA YA UCHIMBAJI MADINI, UCHUMI SAMAWATI NA MASWALA YA BAHARINI</b></p>		<b>IDARA YA UCHUMI SAMAWATI NA UVUVI</b>		
<b>S/N am bari</b>	<b>Huduma</b>	<b>Mahitaji ya kupata huduma</b>	<b>Gharama ya huduma</b>	<b>Rekodi ya matukio</b>
1.	Kuhudumia wateja Mapokezi ya wageni	Ziara rasmi Kujitambulisha na kutoa ombi rasmi	Bure	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Kwa muda wa dakika 5 baada ya kuja kwa mara ya kwanza</li> <li>➤ Kwa wale mavu itakuwa mara moja</li> </ul>
	a) Majibu ya simu	Kupiga Simu Kujitambulisha na kufanya uchunguzi rasmi	Bure	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Chukua simu kwa milio 3</li> <li>➤ Elekeza simu kwenye ofisi husika</li> </ul>
2.	a) Upatikanaji wa taarifa kuhusu: a) Masuala ya jumla	Ombi rasmi	Bure	Mara moja
	b) b) Masuala ya kiufundi	Ombi rasmi	Bure	Muda wa wiki 1
3.	Kushughulikia malalamiko ya wananchi	Peana malalamiko kupitia barua pepe, barua, tembelea - afisini au piga simu	Bure	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Kukiri mara moja</li> <li>➤ Azimio kama inavyoolekezwa na Sheria ya Tume ya utekelezaji Haki</li> </ul>
4.	Utoaji wa taarifa juu ya fursa za mafunzo na taratibu	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Ombi rasmi</li> <li>➤ Upatikanaji wa fursa za mafunzo</li> </ul>	Bure	Mara tu baada ya kupata fursa kama hiyo
5.	Utoaji wa nafasi za muda	Ombi rasmi	Bure	Muda wa wiki 1

6.	Utoaji wa ripoti za Uvuuvi, takwimu na taarifa	Ombi rasmi	Bure	Muda wa masaa 24
7.	Pembejeo za uvuvi	Ombi rasmi linalokidhi masharti yote	Bure	Ndani ya siku 5
8.	Usindikaji wa manunuzi ya bidhaa na huduma	Ambatanisha na nyaraka zinazohusika	Bure	Ndani ya Siku 30
9.	Malipo kwa wadeni na wanaotoa huduma	Ambatanisha nyaraka zinazohusika	Bure	Ndani ya masaa 24 baada ya kupokea malipo
10.	Utoaji wa Taarifa za Fedha	Ombi rasmi kutoka kwa mtumiaji wa mwisho	Bure	Mara moja
11.	Idhini ya Uidhinishaji wa Utafiti	Maombi rasmi yakiambatana na hati zote muhimu	Bure	chini ya siku 2

### **TUMEJITOLEA KWA HESHIMA NA USTADI KATIKA UTOAJI WA HUDUMA**

Huduma/Bidhaa ye yeyote inayotolewa ambayo haizingatii viwango hivi au afisa yeyote ambaye hazingatii heshima na ustadi katika utoaji Huduma anapaswa kuripotiwa kwa:

<p style="text-align: center;"><b>Katibu Mkuu</b>  <b>IDARA YA UCHUMI SAMAWATI NA UVUVI</b></p> <p>Jengo la NHIF, Orofa ya 14 -Ubawa B  S.L.P 30009-00100 Nairobi  Kenya  Namabari ya simu: +254-20-2716103/85  Barua pepe: <a href="http://psblueconomy.go.ke">psblueconomy.go.ke</a></p> <p style="text-align: center;">Tovuti: <a href="https://mibema.go.ke">https://mibema.go.ke</a></p> <p style="text-align: center;">  @PS_Blueeconomy     State Department for Blue Economy and Fisheries   ps_blueconomy </p>	<p style="text-align: center;"><b>Katibu/Afisa Mkuu</b>  <b>Tume ya Utekelezaji Haki</b></p> <p>Orofa ya Pili, Jengo la West End Towers Waiyaki Way,  S.L.P 20414-00200 NAIROBI  Nambari ya Simu : +254 (0)20 2270000/2303000  Barua pepe:  <a href="mailto:complain@ombudsman.go.ke">complain@ombudsman.go.ke</a></p>
<b>HUDUMA BORA NI HAKI YAKO</b>	